

嚴重特殊傳染性肺炎防疫期間 申請加工出口區管理費緩繳作業須知

109.04.30

一、依據

- (一) 109 年 4 月 27 日修正「加工出口區管理費規費及服務費收費標準」。
- (二) 經濟部 109 年 4 月 24 日核定「嚴重特殊傳染性肺炎防疫期間加工出口區紓困方案」。

二、受理機關

經濟部加工出口區管理處(以下簡稱管理處)及所屬各分處(以下簡稱分處)。

三、申請期間：自即日起至 110 年 6 月 30 日止。

四、適用對象

- (一) 管理處及各分處轄區內廠商，受疫情影響其申報當期營業額較 109 年內任 1 期或 108 年同期減少達 15% (含) 以上者。
- (二) 按建築物樓地板面積計收管理費者(如高雄軟體科技園區及臺中軟體園區)，若有前項營業額減少情形亦適用。

五、辦理程序

- (一) **廠商應於申報當期營業額前提出緩繳申請**(申請書如附件 1); 申報後方提出者，須自下一期管理費始能適用；管理處或分處尚未核定當期申報營業額者除外。
- (二) **申請 110 年 6 月始適用管理費緩繳廠商，請務必於 110 年 6 月 30 日前填具申請書先行申請，相關證明文件可依規定最遲於 110 年 7 月 20 日前補件。**
- (三) 申請時應檢具以下文件，以紙本、傳真或電子郵件方式送交管理處或分處承辦人：
 - 1. 申請書(如附件 1) 或函文，二擇一。
 - 2. 當期與 109 年內任 1 期或 108 年同期營業人銷售額與稅額申報書影本或其他證明文件。
- (四) 審查結果，管理處或分處以公文答復廠商：
 - 1. 通過者，**自核准緩繳當期至 110 年 6 月(期)之各期管理費，均可緩繳 1 年**無須每期申請，**但仍請依現行作業方式，每期至管理費系統申報營業額。**
 - 2. 未通過者，下一期至 110 年 6 月(期)前之各期營業額倘有較 109 年內任一期或 108 年同期減少 15%(含)以上情形時，得檢具相關證明文件再次提出申請。
- (五) **廠商如欲提前終止緩繳，請於申報當期營業額前填具申請書(同附件 1)向管理處或各分處申請終止緩繳，經核准同意後之各期管理費，即恢復正常繳費。**

(六) 廠商於緩繳期間若有下列情事時，已核准緩繳各期之管理費應先繳清：

1. 區內事業辦理公司解散登記、撤銷或廢止公司登記、遷離等事項。
2. 在區內設有營業或聯絡處所之事業，自結束在區內營業、經撤銷或廢止其在區內營業之登記等事項。

六、 緩繳方式

- (一) 廠商自核准緩繳當期至 110 年 6 月(期)之各期管理費均可緩繳 1 年，緩繳期間屆滿後，應按申報期別補繳，緩繳期間免處以逾期罰鍰及免收延遲利息。
- (二) 緩繳期限屆滿，倘有管理費逾期未繳納時，即依加工出口區設置管理條例相關規定辦理。

七、 其他

- (一) 申請期限案例說明如附件 2。
- (二) 問答集如附件 3。

八、 公告與聯絡窗口

- (一) 本須知公告於管理處官網（網址 <https://www.epza.gov.tw/>），及管理費系統首頁（網址 <https://mfee.epza.gov.tw/>）。

(二) 聯絡窗口

◆楠梓園區、楠梓第二園區、高雄軟體科技園區（管理處第一組財務科）

傳真：(07)364-5261

電話：(07)361-1212

- 曹小姐 sally@epza.gov.tw 分機 112
- 陳小姐 autumn@epza.gov.tw 分機 113
- 何先生 hoph@epza.gov.tw 分機 115
- 羅小姐 solun@epza.gov.tw 分機 116（高雄軟體科技園區）
- 林小姐 linfei@epza.gov.tw 分機 117（高雄軟體科技園區）

◆高雄園區、臨廣園區、台糖高雄物流園區（高雄分處第二課）

傳真：(07)821-5950

電話：(07)821-7141

- 張小姐 csf@epza.gov.tw 分機 321
- 劉小姐 yiling@epza.gov.tw 分機 322
- 孫先生 sun@epza.gov.tw 分機 323
- 黃先生 kepz1061016@epza.gov.tw 分機 324

◆臺中園區、臺中軟體園區（臺中分處第二課）

傳真：(04)2534-8750

電話：(04)2532-2113（臺中園區）

- 張小姐 connie@epza.gov.tw 分機 202

- 陳小姐 lmeei@epza.gov.tw 分機 207
- 電話：(04)2496-0247；(04)2496-9663（臺中軟體園區）
- 許小姐 na0401@epza.gov.tw 分機 206
- 張小姐 vita.chang@epza.gov.tw 分機 208

◆中港園區（中港分處第二課）

- 傳真：(04)2658-2325
- 電話：(04)2658-1215
- 劉小姐 jhihwei@epza.gov.tw 分機 623
- 莊小姐 chuang@epza.gov.tw 分機 622

◆屏東園區(屏東分處第二課)

- 傳真：(08)751-6757
- 電話：(08)751-8212
- 陳小姐 5504@epza.gov.tw 分機 201

附件 1 嚴重特殊傳染性肺炎防疫期間加工出口區紓困方案 管理費緩繳申請書

申請日期： 年 月 日

在區內營業之事業名稱		統一編號	
區內登記地址			
負責人（代表人）姓名			
承辦人聯絡資訊	姓名： 電話：(日) (手機) Email：		
申請/終止起始期間	<input type="checkbox"/> 申請____年____月(期)至____年____月(期)管理費緩繳 (期限至 110 年 6 月(期)止) <input type="checkbox"/> 終止____年____月(期)至____年____月(期)管理費緩繳		
申請緩繳應檢附文件	<input type="checkbox"/> 營業人銷售額與稅額申報書（401、403）。 <input type="checkbox"/> 經國稅局核定之調降查定銷售額證明文件（405）。 <input type="checkbox"/> 其他證明文件。		
注意事項	1. 適用對象：依規定應繳納管理費，且當期營業額較 109 年內任一期或 108 年同期減少達 15%(含)以上者。 2. 核准緩繳之管理費，自核准緩繳當期至 110 年 6 月(期)之各期管理費均可緩繳 1 年，請於各申報期別緩繳之繳款期限屆滿前，自行至管理費系統列印繳款聯單補繳，並至代收金融機構臨櫃繳納（自動扣款功能系統設計完成後，另行於網站公告）；如欲提前繳納者，可於緩繳期間隨時列印繳款聯單臨櫃繳款。 3. 申請/終止緩繳，請於申報當期管理費前提出申請。 4. 緩繳期間若有下列情事時，已核准緩繳各期之管理費應先繳清：（1）區內事業辦理公司解散登記、撤銷或廢止公司登記、遷離等事項。（2）在區內設有營業或聯絡處所之事業，自結束在區內營業、經撤銷或廢止其在區內營業之登記等事項。 5. 核准緩繳期間免處以逾期罰鍰及免收延遲利息；緩繳期限屆滿，倘有逾期未繳納者，依加工出口區設置管理條例第 25 條規定，處新臺幣 6 千元以上 3 萬元以下罰鍰。		

在區內營業之事業：

（蓋章）

負責人（代表人）：

（蓋章）

附件 2

核准緩繳之繳款期限案例：雙月申報廠商

- ◆步驟 1：甲公司申請管理費緩繳，經核准 109 年 3-4 月(期)起管理費緩繳 1 年，當期繳款期限延後至 110 年 5 月 31 日，且之後各期至 110 年 6 月(期)止之管理費自動緩繳 1 年。(申報營業額後方提出緩繳申請者，自下一期管理費始可開始緩繳)
- ◆步驟 2：申報 109 年 3-4 月(期)營業額。
- ◆步驟 3：每期 20 日前登錄管理費系統申報各期營業額。
- ◆步驟 4：110 年 5 月開始列印繳款聯單繳交緩繳之管理費(可自動扣繳)。
- ◆步驟 5：110 年 8 月起正常申報營業額並繳納管理費。

	緩繳期間					恢復正常繳費	
申報日期	109/5/20	109/7/20	...	110/5/20	110/7/20	110/8/20	...
申報期別	109/3-4	109/5-6		110/3-4	110/5-6	110/7-8	
繳款期限	110/5/31 前	110/7/31 前		111/5/31 前	111/7/31 前	110/9/30 前	

核准緩繳之繳款期限案例：單月申報廠商

- ◆步驟 1：甲公司申報管理費緩繳，經核准 109 年 4 月(期)起管理費緩繳 1 年，當期繳款期限延後至 110 年 5 月 31 日，且之後各期至 110 年 6 月(期)止之管理費自動緩繳 1 年。(申報營業額後方提出緩繳申請者，自下一期管理費才可開始緩繳)
- ◆步驟 2：申報 109 年 4 月(期)營業額。
- ◆步驟 3：每期 20 日前登錄管理費系統申報各期營業額。
- ◆步驟 4：110 年 5 月開始列印繳款聯單繳交緩繳之管理費(可自動扣繳)。
- ◆步驟 5：110 年 8 月起正常申報營業額並繳納管理費。

	緩繳期間					恢復正常繳費	
申報日期	109/5/20	109/6/20	...	110/6/20	110/7/20	110/8/20	...
申報期別	109/4	109/5		110/5	110/6	110/7	
繳款期限	110/5/31 前	110/6/30 前		111/6/30 前	111/7/31 前	110/8/31 前	

核准提前終止緩繳之繳款期限案例：雙月申報廠商

- ◆步驟 1：甲公司申請終止管理費緩繳，經核准後自 109 年 11-12 月(期)起之各期管理費均恢復正常繳費。(申報營業額後方提出終止緩繳申請者，自下一期管理費始可開始終止緩繳)
- ◆步驟 2：申報 109 年 11-12 月(期)營業額。
- ◆步驟 3：110 年 1 月 31 日繳交 109 年 11-12 月(期)管理費。

	緩繳期間			恢復正常繳費		
申報日期	109/5/20	109/7/20	...	終止緩繳 110/1/20	110/2/20	...
申報期別	109/3-4	109/5-6		109/11-12	110/1-2	
繳款期限	110/5/31 前	110/7/31 前		110/1/31 前	110/2/28 前	

核准提前終止緩繳之繳款期限案例：單月申報廠商

- ◆步驟 1：甲公司申請終止管理費緩繳，經核准後自 109 年 12 月(期)起之各期管理費均恢復正常繳費。(申報營業額後方提出終止緩繳申請者，自下一期管理費始可開始終止緩繳)
- ◆步驟 2：申報 109 年 12 月(期)營業額。
- ◆步驟 3：110 年 1 月 31 日繳交 109 年 12 月(期)管理費。

	緩繳期間			恢復正常繳費		
申報日期	109/5/20	109/6/20	...	終止緩繳 110/1/20	110/2/20	...
申報期別	109/4	109/5		109/12	110/1	
繳款期限	110/5/31 前	110/6/30 前		110/1/31 前	110/2/28 前	

加工出口區管理費緩繳問答集

Q1：哪些廠商可以申請管理費緩繳？

A1：只要是依規定應繳納管理費，且申請當期營業額較 109 年任一期或 108 年同期減少達 15%(含)的廠商，都可以申請管理費緩繳。經核准通過者，自核准當期起至 110 年 6 月(期)止的各期管理費，全數自動緩繳 1 年。包含：

- (1)管理處及各分處轄區內事業，含以樓地板面積計費的軟體園區廠商。
- (2)在區內設有營業或聯絡處所的公司行號，含其稅籍登記設在區外者。
- (3)109 年新遷入園區的廠商。
- (4)暫停繳納管理費的廠商。

Q2：營業額減少 14.8%，能不能申請管理費緩繳？

A2：政府紓困措施秉持合法從寬認定原則，其營業額衰退 14.5%至 14.9%之間，經四捨五入後為 15%，符合申請門檻，所以可以檢具申請緩繳。

Q3：已經享有其他優惠措施的廠商，是否也能申請管理費緩繳？

A3：原先已享有加工區其他優惠措施的廠商，仍可申請管理費緩繳，例如：臺中軟體園區 110 年前入區之區內事業及「從事門市業務者」之營業聯絡處所，適用管理費 6688 優惠（行政院 100 年 12 月 12 日核定之「加工出口區臺中軟體園區設置計畫」規定），目前享有優惠的廠商，一樣可以申請管理費緩繳。

Q4：哪些資料可以作為營業額證明文件？

A4：凡可證明營業額的文件都可以，例如：

- (1)營業人銷售額與稅額申報書(401/403 表)。
- (2)會計師出具的營業額衰退證明文件。
- (3)防疫期間國稅局調降查定銷售額及營業稅額得證明文件。
- (4)客戶取消訂單證明文件…等。
- (5)在區內設有營業或聯絡處所的公司行號(含其稅籍登記在區外者)，只要檢具該公司行號的營業額證明文件，就可以申請管理費緩繳。
- (6)109 年之後新遷入園區的廠商，只要提供未入區前的 109 年任一期或 108 年同期營業額資料，也可以申請緩繳。

Q5：營業人銷售額與稅額申報書(401/403 表)以 2 個月為 1 期，且採每月申報管理費的廠商，是否必須單月份才能提出管理費緩繳申請？

A5：廠商如欲以 401/403 表申請管理費緩繳，單月或雙月都可以提出。營業額證明文件請檢附依營業稅申報週期的 401/403 表；非營業稅申報週期的月份，請檢具最近 1 期的 401/403 表。資格符合者，自核准當期至 110 年 6 月(期)的管理費即可緩繳 1 年。

(1)以 109 年 5 月 15 日廠商提出申請為例：

- A. 每月申報管理費者：可檢具 109 年 4 月與 109 年 1-3 月其中一期，或 109 年 4 月與 108 年 4 月的 401/403 表，做為申請 109 年 4 月(期)管理費緩繳的佐證資料。
- B. 雙月申報管理費者：可檢具 109 年 3-4 月與 109 年 1-2 月，或 109 年 3-4 月與 108 年 3-4 月的 401/403 表，做為申請 109 年 3-4 月(期)管理費緩繳的佐證資料。

(2)以 109 年 6 月 15 日廠商提出申請為例，無論每月申報或雙月申報管理費，均可檢具 109 年 3-4 月與 109 年 1-2 月，或 109 年 3-4 月與 108 年 3-4 月的 401/403 表做為營業額佐證資料。

Q6：以分公司進駐園區的廠商，可否檢具總公司 401 表證明營業額衰退？

A6：以分公司計收管理費的廠商，營業額證明文件以分公司之 401 表為認定依據，另可依該分公司 109 年內任一期或 108 年同期所申報營業額之證明文件作為比較依據。

Q7：管理費紓困能不能取消營業額減少 15%的門檻？能不能分期繳納？有沒有其他優惠？

A7：(1)加工區管理費紓困措施，原則與科學園區一致，為嘉惠更多廠商，管理處放寬比較基準及簡化程序包括：

- A. 放寬營業額比較基準，除可與 108 年同期比較外，也可與 109 年內任 1 期比較。
- B. 簡化程序，廠商只要申請 1 次，經核准緩繳後，自動適用至 110 年 6 月(期)，期間無須逐期申請及審核。

(2)緩繳期間屆滿後，按管理費申報期別補繳。

(3)為減輕廠商負擔並兼顧政策一致性，經濟部與科技部相關單位共同會商，針對主要大宗收費項目規劃紓困措施，經綜合評估後決定，加工區、工業區及科學園區均以土地及廠房租金給予減收優惠，對多數廠商最為有利。另外管理費多以營業額計收，若廠商營業額衰退，管理費也會相對減少，加上緩繳 1 年，相信對廠商會有實質助益。後續視疫情狀況，倘有進一步紓困優惠措施，將滾動調整並儘速轉知廠商。

Q8：何時可以開始申請紓困？能否追溯？

A8：管理費可緩繳期間為即日起至 110 年 6 月(期)止，無法追溯，且必須在申報營業額前就提出緩繳申請。例如：

- (1)109 年 5 月發布紓困方案，廠商要申請 109 年 3-4 月(雙月申報)或 109 年 4 月(單月申報)管理費緩繳，最晚必須在 109 年 5 月 20 日前提出申請。
- (2)申請最後一期 110 年 5-6 月(雙月申報)或 110 年 6 月(單月申報)緩繳，最遲必須在 110 年 6 月 30 日前提出，證明文件後補即可。
- (3)紓困方案發布日前，所申報營業額的管理費，不能申請緩繳。

Q9：當期之前的管理費，能不能申請緩繳？

A9：申請緩繳以當期開始為原則，如果事後發現之前期數的管理費符合申請緩繳資格，仍無法往前追溯。例如：109 年 10 月發現 109 年 6 月時，公司營業額即已較 108 年 6 月減少達 15%，109 年 10 月 15 日提出申請緩繳，核准緩繳期數為 109 年 9 月(期)至 110 年 6 月(期)，無法從 109 年 5 月(期)起算。

Q10：廠商如何申請緩繳？

A10：為達便民目的，廠商僅需於申報當期管理費前，檢附申請書或公文，及營業額證明文件，即可向管理處或分處提出緩繳申請。

- (1)管理處及分處會將紓困方案(含申請書)函送予園區所有廠商，或請至管理處官網（網址 <https://www.epza.gov.tw/>），及管理費系統首頁（網址 <https://mfee.epza.gov.tw/>）下載緩繳申請書。審核結果，無論是否通過，都會函復申請廠商。
- (2)符合資格者，申請 1 次即可自動適用至緩繳期限 110 年 6 月(期)。但緩繳期間廠商還是必須依照現行規定，每月上管理費系統申報營業額。緩

繳期間繳款聯單上的繳款期限，會自動延後 1 年。1 年後，廠商申報同期管理費時，系統畫面就會出現緩繳到期的繳款聯單。廠商如有作帳需要，申請當月繳款聯單還是可以列印。

- (3) 未通過審核者，110 年 6 月(期)前遇有營業額較 109 年任 1 期或 108 年同期減少達 15%(含)以上者，均可檢具相關證明文件再次向管理處或分處提出申請。

Q11: 通過緩繳申請廠商，能不能提前終止緩繳或提前繳清緩繳款項？如果可以，繳款方式為何？能不能採用自動扣款？

A11: (1) 通過緩繳申請廠商如欲提前結束緩繳，可填寫緩繳申請書向管理處或分處申請終止緩繳，以後各期即恢復正常繳費，且如有逾期未繳情形，即依加工出口區設置管理條例第 25 條規定，處新臺幣 6,000 元以上 30,000 元以下罰鍰。例如：

A. 廠商申請 109 年 4 月(期)管理費緩繳，核准後繳費期限由原 109 年 5 月 31 日延後至 110 年 5 月 31 日。

B. 因營運狀況好轉，廠商於 109 年 11 月 15 日向管理處提出提前終止緩繳申請。經核准後，109 年 10 月(期)的管理費恢復為原繳款期限 109 年 11 月 30 日；109 年 11 月(期)的管理費恢復為原繳款期限 109 年 12 月 31 日，以此類推。

- (2) 109 年 10 月(期)前的各期管理費，仍維持原緩繳期限。請於每期繳款期限前自行至管理費系統列印繳款聯單，並至代收金融機構臨櫃繳納（自動扣款功能系統設計完成後，另行於網站公告）；欲提前繳納者，可隨時列印繳款單臨櫃繳款。

- (3) 於緩繳期間若有下列情事時，已核准緩繳各期之管理費應先繳清：

A. 區內事業辦理公司解散登記、撤銷或廢止公司登記、遷離等事項。

B. 在區內設有營業或聯絡處所之事業，自結束在區內營業、經撤銷或廢止其在區內營業之登記等事項。

Q12: 能不能以 109 年的營業額資料申請 110 年緩繳管理費？

A12: 只要提供的 109 年資料能證明公司 110 年營業額確實減少達 15%(含)以上，即可申請 110 年緩繳管理費。

Q13：緩繳管理費補繳期數如何決定？

A13：緩繳款項的繳款期限為原繳款期限加 1 年，例如，109 年 5 月提出 109 年 3-4 月(雙月申報)或 109 年 4 月(單月申報)的管理費緩繳申請，經審核通過：

- (1) 雙月申報營業額廠商，自 109 年 3-4 月起至 110 年 5-6 月各期管理費的繳款期限，分別延後至 110 年 5 月、7 月、9 月、11 月及 111 年 1 月、3 月、5 月、7 月底。
- (2) 單月申報營業額廠商，自 109 年 4 月起至 110 年 6 月(期)各期管理費的繳款期限，分別延後至 110 年 5 月到 111 年 7 月底。

Q14：營業額調整的補申報所產生的繳款聯單，能不能緩繳？

A14：(1)補申報的管理費能否申請緩繳，需依補申報營業額發生時間判斷

A. 補申報的管理費，若是發生在核准緩繳前的營業額，只能依原繳款期限繳納（即辦理補申報當月月底前），不得併入緩繳。

B. 若是發生在核准緩繳後的營業額，則可依各期緩繳期限繳納。

- (2) 考量補申報管理費金額不大，基於簡政便民及從寬認定原則，管理費系統完成繳款聯單合併列印功能後，可放寬發生在核准緩繳前的營業額，亦得併入緩繳，但繳款期限須從核准緩繳當期往後算 1 年。例如：109 年 7 月 15 日廠商提出 109 年 5-6 月(期)管理費緩繳及 109 年 3-4 月(期)補繳管理費緩繳申請，審核通過後，109 年 5-6 月(期)管理費及 109 年 3-4 月(期)補繳管理費的繳款期限都是 110 年 7 月 31 日。

Q15：緩繳款項的核銷時間是緩繳當期，還是原應繳款那一期？

A15：管理處及分處承辦人於管理費系統核銷緩繳款項時，應選擇原繳款期數，才能真實呈現各期收費狀況，例如：110 年 5 月補繳 109 年 3-4 月(期)管理費，核銷期數就要選擇 109 年 3-4 月(期)。